

Bijlage 2: Informatie Levering Specificatie PU

De Opdrachtnemer dient de gevraagde documenten conform een door de provincie Utrecht vastgelegde standaard aan te leveren. Hierbij dient de Opdrachtnemer de volgende mappenstructuur aan te houden:

01. Applicatie-Specificatie
02. Automaat gegevens
03. Bestek
04. Cocon-Otto
05. Communicatie
06. Energie
07. Foto
08. Licenties
09. Technisch onderhoud
10. Tekeningen
11. Verkeerskundig onderhoud

In onderstaande checklist zijn de aan te leveren documenten opgenomen. Daarnaast is aangegeven in welke map deze geplaatst dienen te worden.

De informatie dient opgeleverd te worden in een zip bestand waarin de hierboven aangegeven map indeling is opgenomen. De documenten dienen in de juiste mappen te zijn geplaatst. De documenten dienen in het juiste formaat te worden aangeleverd.

	Onderwerp:	Actie : Project	Actie: Beheer	Opmerking:	Map:	Datum:	Akkoord:
1. Opleverdossier.							
Toelichting: Het betreft hier de op te leveren documentatie en het formaat daarvan. Aanvullende zaken kunnen alleen voor aanbesteden project nog worden aangemeld.							
1.1	Rapportage softwaretest & toets kruispuntplaatje	X	X, functioneel beheerder		2.		☐
1.2	Aanleveren (i)FAT rapportage (PDF)	X			2.		☐
1.3	Aanleveren (i)SAT rapportage (PDF)	X			2.		☐
1.4	Restpunten lijst (i)FAT-(i)SAT (PDF)	X			2.		☐
1.5	Aanleveren revisietekening (PDF & DWG)	X			10.		☐
1.6	Aanleveren revisietekening communicatienetwerk (PDF & DWG).	X		Materiaalgebruik buis, kabel, connectoren etc.	10.		☐
1.7	Aanleveren Vezelplan (PDF)	X		Vezelbezetting	5.		☐
1.8	Aanleveren IP plan (PDF)	X		Netwerkoverzicht (Blokdiagram); Aanleveren IP adressen door beheer.	5.		☐



	Onderwerp:	Actie : Project	Actie: Beheer	Opmerking:	Map:	Datum:	Akkoord:
1.9	Aanleveren ingevuld Ivera-formulier (PDF)	X			2.		☐
1.10	Aanleveren aanvraagformulier laagspanningsaansluiting (XLS)	X		Hierop is tevens de EAN code opgenomen. Formulier verstrekken aan Jaco Andeweg.	6.		☐
1.11	Controle & aanleveren OTTO bestand (OTTO bestandsformaat, niet slechts de uitvoer daarvan)	X	X, functioneel beheerder	Controle ontruimingstijden is altijd een actie van meer dan 1 persoon (1x project en 1x beheer). Bij afwijkingen de reden opnemen in OTTO onder "opmerkingen"	4.		☐
1.12	Aanleveren ondertekende bewakingstest (PDF)	X			2.		☐
1.13	Controle feitelijke ligging stopstrepen.	X	X (wie?)	Bij uitzetten controleren of de locatie voldoet aan de ontwerp-tekening gebruikt in OTTO.			☐
1.14	Documentatie listing, specificatie, applicatie	X			1.		☐
1.15	Aanleveren bestek of staten van hoeveelheid	X		Alleen van toepassing bij RAW	3.		☐
1.16	Aanleveren CAS contract	X		LET op: deze komen meestal rechtstreeks bij beheer binnen via Documentum.	3.		☐
1.17	Aanleveren onderhoudscontract VRI (LET OP: ook voor specials, zoals slagbomen, matrixbakken).	X		LET op: deze komen meestal rechtstreeks bij beheer binnen.	2.		☐
1.18	Keuringsrapport NEN1010/3140	X		iVRI: Bij ombouw naar iVRI, nieuw geplaatste onderdelen NEN1010-keuren.	2.		☐
1.19							
1.20	iVRI: Aanleveren topologiebestanden	X			10.		☐
1.21	iVRI: Specificatie van de RIS en ITS boxen	X			2.		☐
2. Feitelijke overdracht							
Toelichting: Bij SAT wordt de installatie in gebruik, en dus in beheer genomen. De installatie wordt op dat moment door beheer gemonitord. Storingen worden via de servicedesk door beheer aangemeld en afgehandeld. Hierbij wordt de projectleider op de hoogte gehouden en kan op die manier aangeven of het andere zaken betreft dan garantie.							
2.1	Restpuntenlijst bij overdracht	X		Geaccordeerde restpunten lijst uit het (i)FAT en (i)SAT protocol.	2.		☐
2.2	Verkeerskundig inregelen van de installatie	X	X, Functioneel beheerder	Het inregelen van de installatie is een gezamenlijke actie, maar in beginsel een verantwoordelijkheid van de projectleider. Beheer houdt altijd projectleider op de hoogte van eventueel gewijzigde instellingen. Voor overdracht is er overeenstemming over de instellingen.	11.		☐



	Onderwerp:	Actie : Project	Actie: Beheer	Opmerking:	Map:	Datum:	Akkoord:
2.3	Toepassen nieuwe software met andere default waarden		X, Functioneel beheerder	Enige tijd na de inbedrijfstelling kan er voor gekozen zijn in de opdracht om later nog een keer alle waarden die zijn aangepast er hard in te zetten. Als dit het geval is, wordt dit vanuit het project gefinancierd, maar uitgevoerd door beheer. Dergelijke update moet een feitelijke overdracht niet in de weg staan.	11.		☐
2.4	Wijzigen of toevoegen objecten in KWC	X		Via standaard wijzigingsformulier Vialis.	8.		☐
2.5	Wijzigen of toevoegen regelscenario's	X		Uitgangspunt is dat bestaande scenario's op nieuwe automaat blijven. Wanneer scenario (tijdelijk) buiten werking is, voorzitter RTT (Waldo Kolk) informeren.			☐
2.6	iVRI: ontsluiting VLOG via VDS	X					☐